

金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
1	办公室 (党委办公室、董事会办公室、总经理办公室、督查办)	文字综合岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司综合文字和大事记工作，起草向上级机关报送的请示报告，以及公司重要文件、计划总结和领导讲话、工作报告等综合性文稿； 负责集团重要信息的编报、编发，加强对所属企业信息收集工作； 协助做好重要事项的上传下达和沟通协调工作； 协助做好党委会、董事会、总经理办公会等重要会议的筹备服务工作； 完成公司领导和部门领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共正式党员，硕士研究生及以上学历，法学、经济学、管理学、文学、哲学、新闻传播学等相关专业； 年龄35周岁及以下，具有3年以上政府机关、事业单位、国有大中型企业工作经验，具有较深厚的理论功底和文字能力，熟悉国企公文处理、公司治理等相关要求； 沟通能力强，合作意识强，保密意识强，身心健康，有较强的抗压能力； 具有文字综合、信息宣传、机要保密、董事会建设等相关工作经历的优先。
2	党委组织部（人力资源部、人才发展中心、老干部工作部）	组织人事岗	招聘2人	<ol style="list-style-type: none"> 协助做好集团公司人力资源管理规章制度建设； 负责集团本部员工考勤、招聘、轮岗交流、挂职锻炼、劳动合同管理、薪酬福利、员工关系管理等； 负责集团公司员工职业生涯管理，做好员工职业发展工作； 负责集团公司E-HR人力资源信息系统的日常维护工作，建立健全人才信息数据库； 负责完善集团公司培训体系，编制年度培训计划与实施方案、培训经费预算，开展培训机构建设及培训日常管理工作； 协助做好集团招聘，编制年度招聘计划及实施方案，负责校企合作、产教融合、行业协会相关工作； 负责各类专业技术人员、技能人员、工匠人才等荣誉申报工作； 负责国企改革中涉及组织人事有关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共正式党员，硕士研究生及以上学历，人力资源管理或相关管理类专业； 年龄35周岁及以下，具有3年以上大中型企业人力资源、人才发展、组织发展相关工作经验； 具有较强的学习能力、抗压能力、统筹与协调能力和团队协作精神； 具有较强的信息采集、整合和扎实的文字撰写能力； 熟悉人事管理实践，了解人力资源相关政策、法规，熟悉岗位业务相关知识，熟悉国有企业选人用人业务流程；精通电脑办公软件使用。

金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
3	党群工作部（ 党委宣传部、 党委统战部、 群众工作部）	宣传综合 岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责落实理论武装工作，宣传和执行党的路线、方针、政策； 负责落实意识形态工作，组织开展集团及所属企业意识形态工作情况监督检查； 负责开展集团思想政治、精神文明建设； 负责落实集团舆情管理工作，做好突发事件应对的舆情监测处置； 负责落实集团宣传工作，撰写集团新闻宣传稿件以及相关综合性稿件，加强集团宣传教育等工作； 负责落实集团自媒体的管理工作，审核信息发布内容的安全性、有效性和真实性，组织、协调网络宣传工作； 负责落实集团会议及活动摄录，官网、公众号以及新媒体平台等对外信息发布平台维护； 及时完成上级领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共正式党员，3年以上党龄，硕士研究生及以上学历，新闻传播、中文类、工商管理等相关专业； 年龄35周岁及以下，具有3年以上文旅行业及国企宣传任职经历； 具备良好的政治理论水平和政治鉴别力，有较强的党性修养、原则性、责任心和执行力； 具备较强的写作、沟通、策划能力及创新思维，能够独立完成宣传方案和宣传材料的撰写、提出新颖的宣传策略和创意方案； 熟练掌握企业官网、微信公众号、新媒体等平台编辑、排版、发布，熟练掌握制图等软件，具有一定的摄影摄像水平技巧； 勤奋踏实，积极上进，有较好的心理和身体素质，有较强的抗压能力，能随时响应文稿撰写、新闻审核以及发稿等任务。
		党务综合 岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责落实集团所属企业基层党建工作，指导集团直属党委和所属企业党组织开展换届工作； 负责指导推动所属企业党组织履行全面从严治党主体责任，抓好党的路线、方针、政策和上级党组织指示的贯彻落实； 负责做好党员日常管理，做好党员发展管理、党组织关系转接和党费收缴管理，建立集团党组织和党员信息库，做好党组织年报工作； 负责做好党内主题教育工作，负责拟订组织生活会方案，落实各项组织与保障措施； 负责落实集团党内表彰推优及党内关爱慰问等工作； 负责集团及所属企业年度党的建设成效评价及直属党组织书记述职，负责集团及所属企业党建阵地建设，组织协调督办思想政治教育工作等； 协助集团团委做好相关对接工作； 及时完成上级领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共正式党员，5年以上党龄，硕士研究生及以上学历； 年龄35周岁及以下，具有5年以上政工工作经历，3年以上国企党务部门任职经历； 具备良好的政治理论水平和政治鉴别力，有较强的党性修养、原则性、责任心和执行力； 具备良好的组织能力、沟通协调策划能力、学习能力及快速适应能力； 熟练掌握国企党建工作的理论知识和业务流程，具有较强的公文写作能力，文字功底扎实； 性格沉稳踏实，积极上进，有较好的心理和身体素质，有较强的抗压能力，能随时响应文稿撰写以及工作任务安排等。

金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
4	纪委办公室（ 纪检监察室）	副主任（ 中层）	招聘1人	1.负责涉嫌违纪或职务违法问题线索的谈话函询、初步核实和立案审查调查，并提出处理建议； 2.负责开展“一案双查”工作，实施责任追究； 3.监督检查党的路线方针政策和决议的执行情况，上级和集团党委重大决策部署落实情况； 4.监督检查重点领域、关键环节、重点部门权力运行情况，加强对“三重一大”相关制度执行情况的监督； 5.根据监督检查、审查调查情况提出纪律检查建议或者监察建议； 6.负责开展以案促改工作； 7.完成领导交办的其他工作任务。	1.中共正式党员，大学本科及以上学历，具有良好的政治和业务素质，品行端正，作风正派； 2.年龄40周岁及以下，具有5年以上司法机关、纪委监委或国有企业纪检监察部门工作经历，现担任相当层级及以上职务； 3.熟悉党纪党规和纪检监察业务，具有办案工作经历； 4.特别优秀的，条件可适当放宽。
		纪检监察岗	招聘3人	纪检监察岗一： 1.协助做好集团纪委各种会议、学习和重要活动的组织服务工作； 2.负责集团纪委文件、文书、信函等材料的收发、登记、传递，信息采集上报、档案管理、印章管理等工作； 3.负责起草工作计划、总结、请示、报告等文字材料； 4.接待群众来访，处理群众来信和电话网络举报事项等，负责线索管理、督促办理、统计分析以及信息系统维护工作； 5.协助开展案件审理工作； 6.协助开展纪检监察条线考核工作； 7.协助开展党风廉政建设宣传教育、廉洁文化建设； 8.负责保密工作，管理内网和机要通信； 9.完成领导交办的其他工作任务。 纪检监察岗二： 1.协助开展谈话函询工作，做好谈话函询方案、处置意见以及审批手续等工作； 2.协助开展问题线索初步核实、审查调查，做好工作方案、安全预案、处置意见以及审批手续等工作； 3.协助开展政治监督、日常监督，起草监督检查工作计划、方案、报告、通报等文字材料，并做好联络协调工作； 4.协助开展以案促改工作； 5.协助开展企业政治生态调研、分析和研判； 6.协助检查指导各单位、部门开展廉洁风险防控建设； 7.协助建立和管理干部廉政档案； 8.完成领导交办的其他工作任务。	纪检监察岗一（1人）： 1.中共正式党员，硕士研究生及以上学历，具有良好的政治和业务素质，品行端正，作风正派； 2.年龄30周岁及以下，具有3年以上纪检监察、办公室、党务等部门工作经历； 3.有较强的沟通能力和写作能力； 4.特别优秀的，条件可适当放宽。 纪检监察岗二（2人）： 1.中共正式党员，硕士研究生及以上学历，具有良好的政治和业务素质，品行端正，作风正派； 2.年龄30周岁及以下，具有3年以上司法机关、纪检监察、财务审计、组织人事等部门工作经历，有办案工作经验者优先； 3.具有较强的学习能力、抗压能力和团队协作精神； 4.特别优秀的，条件可适当放宽。

金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
5	综合财务部	会计岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责办理集团本部资金收、付业务，收集整理相应单据； 妥善保管集团本部现金、有价证券、印鉴、单证票据，负责专项数据统计工作； 负责集团本部金融账户开立、变更、年检和注销工作，负责核查集团企业银行开立情况，牵头组织集团企业银行账户管理工作； 负责经办集团本部授信、融资具体工作； 负责审核集团企业资金使用计划，经办集团企业资金上收和下拨工作，掌握集团企业大额资金变动情况，编报集团企业资金存量状况； 参与资金相关的信息化工作，拟写资金集中管理相关规程； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员，硕士研究生及以上学历，会计、财务管理等专业； 年龄30周岁及以下，具有2年以上国企或大型企业会计或财务管理等相关岗位工作经验。特别优秀者年龄可放宽； 熟练使用各类财务信息系统或ERP系统，具备较强的数据处理分析能力和文字表达能力； 良好的独立工作能力，具有沟通能力、敬业精神和团队协作意识； 具有会计中级以上职称或注册会计师考试通过两门以上者优先。
6	战略与投资部 (改革办)	副总经理 (主持工作)	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 根据集团战略和业务规划，组织起草中长期发展战略规划，做好战略的分解与管理； 负责组织开展行业研究、投资策略研究，做好专项投资项目的分析与研究工作； 负责组织开展投资项目的立项、尽调、可研、投资谈判、报批等工作，做好项目投前、投中、投后管理； 负责所属企业投资管理的指导支撑工作，承担集团董事会相关决策支撑工作； 负责集团战略与投资管控体系和规章制度的建设、修订、完善和执行； 牵头组织做好集团国有企业改革相关工作； 做好部门全体员工的日常管理、配合做好年度考评等工作； 完成上级领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 硕士研究生及以上学历，经济类、法律类或相关管理类专业； 年龄45周岁及以下，具有较高的政治素养，熟悉国家相关法律法规和政策，具有良好的品行、职业道德、团队合作精神，以及较强的文字能力、学习能力和思考能力，具备一定的管理能力； 熟悉战略管理、投资管理，具备组织完成投资项目尽调、市场分析及可行性论证、过程管理等相关专业知识和管理能力； 熟悉现代企业制度、国资监管要求和国有企业改革； 现任机关事业单位或国有企业相当层级职务，具有中级职称或具有与岗位相关的对应中级职称的职业资格； 具有省属国有企业相关岗位任职经历者，或者有大中型企业财务管理工作背景，或者具有注册会计师资格、法律职业资格等复合专业背景者，优先考虑。
		投资管理岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 搜集各类投资项目信息，参与投资项目考察调研、评估、谈判、尽调等工作，并形成投资调研报告、可行性研究报告等相关内容； 根据集团战略和业务规划，负责新拓展业务的前期调研、可行性论证等； 协助部门负责人拟定年度投资总结和计划，做好投资项目实施的跟踪管控； 协助所属企业投资项目前期立项、决策支撑等工作； 建立完善投资项目档案，做好投资项目管理、数据统计汇总； 完成部门负责人交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 硕士研究生及以上学历，经济类、法律类或相关管理类专业； 年龄35周岁及以下，具有较高的政治素养，良好的职业操守、积极进取的工作热情，具备较好的综合素质、文字表达能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和善于学习，可塑性强； 具备独立撰写投资分析、项目建议书、可行性研究报告及投资管理类文件等资料的能力； 熟悉现代企业制度、国资监管要求，熟练掌握省属国有企业投资管理规定和操作流程； 熟悉酒店、旅游行业者，或者具有注册会计师资格、法律职业资格者，优先考虑。

金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职要求
7	资产管理部	综合业务岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责督导所属企业落实、执行上级及集团资产管理、产权管理相关的规章制度和管理办法； 协助研究提出完善国有产权管理的意见，负责所属企业产权登记、转让、划转、处置等工作； 负责所属企业资产评估项目的核准和备案工作； 负责集团公司土地、房产等实物资产管理工作，包括单独或会同有关部门开展资产启用和调拨登记、统计分析、资产盘点、资产处置等工作，确保资产安全完整、账实一致。实施资产动态管理，协助研究提出完善国有资产管理的意见； 负责部门电子和纸质文档资料的收集、整理及保管工作； 完成集团领导以及部门领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员，硕士研究生及以上学历，财务管理或相关管理类专业； 年龄35周岁及以下，具有3年以上企业资产、投资或财务部门任职经历； 具有较强的业务管理、沟通、组织及数据分析能力，具有良好的方案编写能力； 工作责任心强，能吃苦耐劳，有较强的抗压能力。
8	审计部	审计岗	招聘1人	<ol style="list-style-type: none"> 根据审计计划，参与实施经济责任审计、财务收支审计、专项审计等审计项目；根据任务分配要求拟定审计方案，完成审计底稿编制，根据项目需要拟写审计报告（初稿）； 参与集团公司内控体系评价和项目投资后评价工作，根据部门的任务分配，完成交办的任务； 定期跟踪上报审计项目发现问题整改进度，负责跟进实施项目审计发现问题整改销号； 负责收集、整理、装订、归档保管各类审计档案及有关材料； 统计、登记审计项目信息和相关问题整改台账，完成上级部门资料报送工作； 收集违规责任追究相关线索和资料，填报相关工作台账，配合完成违规责任追究相关工作，拟写年度工作情况报告； 按集团制度规定完成或配合完成有关工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员，硕士研究生及以上学历，审计、会计、财务管理等专业； 年龄35周岁及以下，具有3年以上国企或大型企业审计、风险管理等相关岗位工作经验。特别优秀者年龄可放宽； 具备较强的文字综合能力、表达沟通能力、数据分析能力和逻辑思维能力，熟悉各类管理信息系统； 良好的独立工作能力，具有敬业精神和团队协作意识； 熟悉计算机审计优先； 取得会计、审计专业中级及以上职称或注册会计师资格或国际注册内部审计师资质者优先。