

# 江南大学2024年上半年管理岗、其他专技岗招聘岗位说明书

岗位编号	岗位名称	岗位类别	用人单位	岗位主要职责	专业要求	学历学位要求	其他要求	招聘人数
A01	融媒体运维岗	管理	党委宣传部、融媒体中心	1.负责校级活动现场的视频拍摄、直播等； 2.负责日常短视频的策划与创作； 3.负责短视频平台的运维； 4.做好学校相关视频素材的整理、归档工作。	影视编导相关专业	硕士及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.有一定的影视文案策划基础及视频审美能力； 3.能熟练运用影视拍摄的相关设备； 4.能熟练运用aftereffect/premiere/达芬奇/AI等编辑软件，有较强的影视后期编辑能力。	1
A02	研究生招生管理岗	管理	党委研究生工作部、研究生院	1.研究制定硕士研究生招生政策； 2.开展全国统考硕士研究生招生初试及复试录取各阶段工作； 3.开展推荐免试硕士研究生招生工作； 4.开展港澳台硕士研究生招生工作； 5.开展研究生招生办公室日常管理。	专业不限，计算机、管理学相关专业优先	博士	1.有较强的数据分析与处理能力； 2.认真、细致、负责，具备沟通协作、创新应变和危机管理能力； 3.有企业工作经历者，年龄可适当放宽。	1
A03	研究生管理岗	管理	党委研究生工作部、研究生院	1.调研并掌握研究生的思想行为动态； 2.协助推进研究生党建工作； 3.组织开展学术道德教育活动，研究生学术活动品牌建设。	专业不限，教育学、管理学、心理学、思政等相关专业优先	硕士及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.具备较强的调查研究以及文字写作能力。	1
A04	综合管理岗	管理	卓越工程师学院	1.研究制定各类规章制度； 2.负责公文运转及文书、档案管理； 3.负责信息发布、宣传及微信公众号运营； 4.负责对外接待与联络、办公环境及公共性服务工作； 5.负责综合类活动的组织协调。	专业不限，教育学、管理学、心理学、思政等相关专业优先	硕士及以上	具备较强的调查研究以及文字写作能力。	1
A05	人才培养管理岗	管理	卓越工程师学院	1.研究制定各类规章制度； 2.负责学籍事务服务管理； 3.负责教学教务工作服务管理； 4.负责学生培养过程的学业支撑、过程考核、学业预警等服务管理； 5.负责培养机制改革推进； 6.负责培养质量监控与督导。	专业不限，工程与技术领域相关专业优先	博士	1.具备较强的调查研究以及文字写作能力； 2.有企业工作经历者，年龄可适当放宽。	1
A06	房产管理岗	管理	实验室与资产管理处	1.负责做好全校公用房测量、用房功能调整监管、房屋安全巡查、信息登记、数据分析、统计上报、标识管理等工作； 2.协助房产信息化开发对接、维护管理。	理工类相关专业	硕士及以上	1.熟练掌握AutoCAD、Office、信息管理等相关软件； 2.具备土木工程、工程管理、测绘、规划设计等相关专业背景或工作经历优先。	1
A07	资产管理岗	管理	实验室与资产管理处	1.负责仪器设备、软件类资产的日常管理工作； 2.负责房产出租、资产处置等事项的报批报备工作； 3.协助开展资产统计报表的编报工作。	会计、财务管理等相关专业	硕士及以上	熟练掌握办公、信息管理等软件。	1
A08	实验室安全管理岗	管理	实验室与资产管理处	1.负责落实实验室危险源管理； 2.负责做好实验室安全准入工作； 3.负责管制类化学品采购； 4.协助落实各级各类实验室安全检查工作； 5.协助管制类化学品和其它实验物资的日常发放工作。	生化、材料、环境等理工科相关专业	硕士及以上	熟练掌握办公、信息管理等软件。	2
A09	综合管理岗	管理	江阴校区管理办公室	1.协调校区校园建设事务； 2.负责财务报销、工会工作、校区档案工作； 3.负责部门网站、公众号等外宣工作、数据统计上报、校区资产统计和管理工作； 4.协助开展各类综合事务及协调工作； 5.协助来访接待、市校合作相关文件及协议等文稿的起草、新闻稿件撰写。	专业不限	硕士及以上	1.具有良好的文字、写作能力和较强的宣传设计制作能力，善于沟通协调，熟练掌握办公软件。 2.工作地点：霞客湾校区（江阴）。	1
A10	综合管理岗	管理	宜兴研究生院管理办公室	1.负责校区内的资产验收、登记、清查等档案整理工作； 2.会同相关部门做好宜兴投资建设的相关资产报表的汇总、审核和上报工作； 3.负责校区内设备资产的验收入账、使用、报废、资产清查等。	专业不限	硕士及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.工作地点：东氿校区（宜兴）。	1
A11	教学评估岗	管理	教务处（教师发展中心）、本科招生办公室	本科教育教学评价相关工作。	专业不限	博士	1.精通office、SPSS等常用办公软件或统计软件，并熟练进行数据统计分析； 2.了解信息系统需求分析和开发流程； 3.有较强的文字写作能力，能独立撰写计划总结、调研报告、新闻稿件、工作通知、工作指南等； 4.有企业工作经历者，年龄可适当放宽。	1

岗位编号	岗位名称	岗位类别	用人单位	岗位主要职责	专业要求	学历学位要求	其他要求	招聘人数
A12	综合管理岗	管理	未来食品科学中心	1.负责行政、人事、人才引进薪酬福利等相关工作； 2.负责单位宣传、外联接待等工作。	理工类、管理类、文秘外语类等相关专业	硕士及以上		1
A13	综合管理岗	管理	纤维工程与装备技术学院	1.负责学院人事管理工作； 2.协助学院党务工作开展； 3.负责学院办公室各项综合事务协调与管理。	专业不限，管理学、高等教育学等人文社科类专业优先	硕士及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有较好的文字写作、办公软件应用能力和英语水平； 3.工作地点：霞客湾校区（江阴）。	1
A14	系统管理岗	管理	财务处	1.负责各类财务系统日常运行管理等工作； 2.负责财务全量数据存储与备份、监控数据库的使用和运行； 3.负责财务处计算机等硬件设备维护工作； 4.开展财务数据上报及财务数据统计与分析工作。	计算机相关专业	本科（学士）及以上	1.年龄不超过30周岁； 2.中共党员（含预备党员）优先。	1
B01	财务审核岗	其他专技	财务处	1.审查各类原始凭证的合法性、合规性、准确性、完整性； 2.审查报销凭证手续是否齐全； 3.正确运用会计科目和计算机制单。	会计学、财务管理、审计学及相关专业	硕士及以上	中共党员（含预备党员）优先。	2
B02	财务审核岗	其他专技	财务处	1.审查各类原始凭证的合法性、合规性、准确性、完整性； 2.审查报销凭证手续是否齐全； 3.正确运用会计科目和计算机制单。	会计学、财务管理、审计学、计算机及相关专业	本科（学士）及以上	1.年龄不超过40周岁； 2.中共党员（含预备党员）优先。	1
B03	知识产权信息服务岗	其他专技	图书馆、档案馆	1.开展知识产权信息咨询、知识产权培训教育工作； 2.开展专利检索与专利查新、专利特定技术分析、专利导航、专利预警等工作。	机械、电子、化工、生物医药等理工类专业	博士	1.能熟练使用各类中外文数据库和分析软件工具； 2.具有知识产权法或图书情报背景者优先； 3.具有专利代理师资格证者优先。	1
B04	知识产权信息服务岗	其他专技	图书馆、档案馆	1.开展知识产权信息咨询、知识产权培训教育工作； 2.开展专利检索与专利查新、专利特定技术分析、专利导航、专利预警等工作。	机械、电子、化工、生物医药等理工类专业	硕士及以上	1.能熟练使用各类中外文数据库和分析软件工具； 2.具有知识产权法或图书情报背景者优先； 3.具有专利代理师资格证者优先。	1
B05	学科服务岗	其他专技	图书馆、档案馆	1.开展情报信息挖掘分析工作； 2.开展信息咨询、资源推广、用户培训等工作。	图书情报类、理工类专业	硕士及以上	1.有较高的信息素养、数字素养； 2.能熟练使用各类中外文数据库和分析软件工具，运用文献计量学等方法。	1
B06	历史文献整理与阅读推广岗	其他专技	图书馆、档案馆	1.负责对古籍、民国文献、民族工商文化等特藏文献的搜集、考订、编目、修复、数字化开发利用与相关研究； 2.参与各类阅读推广活动的策划、文案、组织、展览、讲解和宣传等工作。	中国古典文献学、历史文献学、图书馆学及相关专业。一级学科为中国语言文学、中国史（含考古文博）、科学技术史、图书情报与档案管理、信息资源管理的，需文献学相关方向。	博士	1.有较强的研究和活动策划能力； 2.有较高的数字素养。	1
B07	内科医生	其他专技	校医院	临床诊疗、体检、健康驿站、健康宣教、传染病管理等工作。	临床医学专业（内科方向）	本科（学士）及以上	1.具备二级及以上医院临床工作经历。 2.45周岁及以下高级职称且获硕士学历学位及以上人员，可按事业编制聘用；35周岁及以下中级职称且获硕士学历学位及以上人员，可按非事业编制校聘二类（人事代理）聘用；其他主治医师或住院医师（完成规培，取得医师资格证），年龄不超过35周岁，按非事业编制人才派遣方式聘用。	1
B08	临床检验岗	其他专技	校医院	临床检验工作。	临床检验专业	本科（学士）及以上	1.具备一级及以上医院临床检验工作经历； 2.取得检验医师或检验技师资格证； 3.中级职称年龄不超过35周岁，初级职称年龄不超过30周岁。	1
B09	临床护士岗	其他专技	校医院	临床护理工作。	护理专业	本科（学士）及以上	1.具备一级及以上医院临床护理工作经历； 2.取得护士资格证； 3.年龄不超过30周岁。	2



岗位编号	岗位名称	岗位类别	用人单位	岗位主要职责	专业要求	学历学位要求	其他要求	招聘人数
B10	期刊编辑岗	其他专技	江南文化研究院、无锡大运河文化带建设研究院、江南大学历史研究院	负责《江南大学学报》(人文社会科学版)收稿、审稿、组稿、编辑校对以及其他相关工作。	经济学、管理学专业	博士	具备较好的沟通协调能力和较强的文字功底。	1
B11	教学辅助岗	其他专技	食品学院	1. 实验课程前进行预实验、物资准备、设备调试、课程前物料分发工作; 2. 实验过程中做好学生实验安全管理; 3. 管理教学科研实验仪器, 包括资产建账、测试服务与日常维护等工作。	食品、生物、化学化工、医学等相关专业	博士		2
B12	教学辅助岗	其他专技	生物工程学院	1. 电镜类大型仪器设备(包括扫描电镜、透射电镜、激光共聚焦显微镜等)的运行与维护; 2. 相关仪器设备的样品制备, 测试服务, 数据处理与学生培训; 3. 开展相关仪器设备的技术开发和应用研究。	生物、医学等相关专业	博士	1. 具有电镜类仪器相关实操经验和较强的动手能力; 2. 能够独立开展分析测试服务者优先。	1
B13	期刊编辑岗	其他专技	生物工程学院	1. 期刊稿件初审、编辑、校对; 2. 组织和维护微生物学和生物制造等领域的同行评审专家队伍; 3. 组织和参与学术推广活动; 4. 与作者、编委及出版社沟通协调; 5. 完成期刊编辑部日常行政工作及领导交办的其他工作。	微生物学、生物化学、合成生物学、生物化学工程或细胞医学等理工类相关专业	博士	1. 有较强的中英文书面及口头表达能力; 2. 有编程技能者优先。	1
B14	模型房实验岗	其他专技	设计学院	1. 负责操作相关实验设备; 2. 负责学生课程教学实验指导; 3. 负责实验室日常管理; 4. 负责实验设备的日常保障维护。	机械类、设计类相关专业	本科(学士)及以上	能熟练操作模型实验室相关设备。	1
B15	教学辅助岗	其他专技	纺织科学与工程学院	1. 协助专任教师完成纺材、纺纱、染整、织造等教学实验室日常教学工作; 2. 负责纺材、纺纱、染整、织造等教学实验室设备采购、使用和维护等; 3. 配合学院完成教学实验室资料归档和定期检查; 4. 配合学院师生完成日常测试等。	材料、纺织、化工、机械等相关专业	硕士及以上	有一定的实验室工作基础。	1
B16	教学辅助岗	其他专技	化学与材料工程学院	1. 负责实验教学的准备工作和实验室的管理工作; 2. 配合实验教师教学工作, 承担教学实验。	化学、材料相关专业	硕士及以上	熟悉化学实验操作。	1
B17	教学辅助岗	其他专技	机械工程学院	1. 承担实验课程教学; 2. 负责实验室管理、仪器设备管理、大仪对外服务; 3. 负责实验室安全管理、省重点实验室管理。	机械、自动化、材料工程及相关专业	硕士及以上	1、具备较为全面的专业理论知识; 2、熟悉机械工程相关专业课程实验, 有较强的实验操作能力; 3、有较强的实验室管理、仪器设备管理能力。	2
B18	工训中心教学辅助岗	其他专技	机械工程学院	1. 完成工程实训单元教学指导任务; 2. 参与实训教学资料(实训教案、实训操作指导书等)的编写与教学改革工作; 3. 承担设备管理、维保任务, 确保实训教学设备、工具、软件等正常运行; 4. 开展学科竞赛、科研项目等制作加工服务。	工科类相关专业	本科(学士)及以上	1. 年龄不超过35周岁; 2. 具备较为全面的专业理论知识; 3. 有较强的实践操作能力, 具有初级工以上操作技能等级证书者优先。	3
B19	教学辅助岗	其他专技	人工智能与计算机学院	1. 承担实验课程教学, 以及为各类学生上机、上网、上机考试提供服务, 保证实验中心教学的正常运行; 2. 负责实验中心的设备维护, 包含计算机、交换设备以及各类实验室正常运转所需的各类计算机相关硬件设备和外部设备的维护、维修; 3. 负责实验中心软件安装及维护, 包括各类操作系统和专业应用软件的安装与配置, 与专业老师沟通, 及时更新系统环境; 4. 负责实验室内部网络设施的规划、建设与维护, 承接院内各部门临时用机安排, 涉及硬件维护、操作系统和应用软件的安装维护等。	计算机相关专业	硕士及以上	1. 有良好的动手能力和计算机操作能力; 2. 熟悉计算基本硬件的应用操作、安装调试、故障排除; 3. 熟悉基本教学使用的软件环境及应用软件; 4. 熟悉计算机网络的日常维护、安装调试、故障排除; 5. 熟悉计算机语言软件, 具有基础开发能力; 6. 熟悉多媒体设备的日常管理; 7. 熟悉网络安全防护及计算机病毒排查。	2

岗位编号	岗位名称	岗位类别	用人单位	岗位主要职责	专业要求	学历学位要求	其他要求	招聘人数
B20	教学辅助岗	其他专技	商学院	1.负责学院实验实训教学平台的日常管理、维护、升级、教学辅助工作,参与或辅助教学资源研发工作; 2.负责巡查、管理及维护实验设备工作; 3.负责集群系统性能监控、优化与运维,新设备、新应用规划与集成,高性能服务器资源租用管理与技术支持; 4.参与实验室条件建设项目规划、申报与实施; 5.负责学院网络安全管理与运维,协助学院网站建设; 6.负责学院资产的维护和管理。	计算机相关专业	硕士及以上	1.精通WINDOWS系列系统、Linux系统,精通系统的优化和安全设置。具有一定的数据库基础知识和建模能力; 2.精通服务器远程管理、具有网络故障排错能力,对网络安全具有一定的认识; 3.具有大数据科学技术类平台规划、构建、管理、维护及教学辅助能力; 4.具有一定强电和弱电的专业性基础知识,熟悉计算机硬件结构及安装维护,有云平台运维经验者优先考虑; 5.热爱计算机类相关设备运维的工作,有良好的学习能力、沟通能力和领悟能力,有强烈的责任感以及团队合作精神。	2
B21	教学辅助岗	其他专技	理学院	1.管理实验教室,确保安全、规范使用,并按照教学要求完成实验的准备工作; 2.维护实验仪器正常使用,对仪器进行维护和基础维修; 3.完成学院和系部的指定任务。	物理类相关专业	硕士及以上	有科研或教学类仪器操作使用经验。	2
B22	教学辅助岗	其他专技	纤维工程与装备技术学院	1.专业实验课程指导工作; 2.实验室建设与安全管理; 3.相关仪器设备维护及运行管理; 4.参与实验教学改革、实验技术研究。	材料、力学、机械、化工、纺织等相关专业	硕士及以上	1.熟悉相关实验理论和技术,具有较强的实验操作能力; 2.发表高水平论文者优先; 3.具有本科教学经验者优先; 4.有相关工作经历者,年龄可适当放宽; 5.工作地点:霞客湾校区(江阴)。	2
B23	教学辅助岗	其他专技	集成电路学院	1.协助开展半导体器件特性测试分析、微电子工艺仿真与新型器件特性测试、微电子精密表征与测试、集成电路设计与嵌入式系统仿真、电子封装结构设计、电子封装材料与工艺、电子封装工程应用计算、电子封装有限元模拟技术、先进封装工程实践、版图设计技术、嵌入式设计等实验教学; 2.管理和维护实验室设备,制定并执行安全管理制度; 3.协助教学人员进行本科实验改进,提供技术支持,参与数据收集和整理,协助编写报告等。	电子工程、集成电路、微电子、物理等相关专业	硕士及以上	1.有良好的实验操作技能和技术背景、较强的团队合作精神和沟通能力; 2.有实验室管理或教学经验者优先; 3.有相关工作经历者,年龄可适当放宽; 4.工作地点:霞客湾校区(江阴)。	1
B24	教学辅助岗	其他专技	集成电路学院	1.协助开展半导体器件特性测试分析、微电子工艺仿真与新型器件特性测试、微电子精密表征与测试、集成电路设计与嵌入式系统仿真、电子封装结构设计、电子封装材料与工艺、电子封装工程应用计算、电子封装有限元模拟技术、先进封装工程实践、版图设计技术、嵌入式设计等实验教学; 2.管理和维护实验室设备,制定并执行安全管理制度; 3.协助教学人员进行本科实验改进,提供技术支持,参与数据收集和整理,协助编写报告等。	电子工程、集成电路、微电子、物理等相关专业	本科(学士)及以上	1.有良好的实验操作技能和技术背景、较强的团队合作精神和沟通能力; 2.有实验室管理或教学经验者优先; 3.有相关工作经历者,年龄可适当放宽; 4.工作地点:霞客湾校区(江阴)。	1
B25	教学辅助岗	其他专技	智能制造学院(君远学院)	1.承担实验课程教学; 2.负责实验室管理、仪器设备管理、大仪对外服务等; 3.负责实验室安全管理。	机械电子、机器人工程、智能制造、电子科学与工程、信息与通信工程、计算机、自动化、微电子科学与工程等相关专业	硕士及以上	1.有相关工作经历者,年龄可适当放宽; 2.工作地点:霞客湾校区(江阴)。	1
B26	教学辅助岗	其他专技	智能制造学院(君远学院)	1.承担实验课程教学; 2.负责实验室管理、仪器设备管理、大仪对外服务等; 3.负责实验室安全管理。	机械电子、机器人工程、智能制造、电子科学与工程、信息与通信工程、计算机、自动化、微电子科学与工程等相关专业	本科(学士)及以上	1.有相关工作经历者,年龄可适当放宽; 2.工作地点:霞客湾校区(江阴)。	1